



Pautas para elaboración de Documentos Norma APA 7ª edición



TECNOLÓGICA DEL ORIENTE
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Resolución 2680 del 5 de Agosto de 1998
VIGILADO MINEDUCACIÓN





Este documento se presenta como una guía para la implementación del Manual de publicaciones de la American Psychological Association (APA) séptima edición publicada en 2019, teniendo como propósito, ofrecer, por medios de ejemplos prácticos y estudio de casos sobre aplicaciones en documento en lo referente a aspectos como: forma, citación y referenciación de los diferentes documentos académicos e investigativos que durante el desarrollo de labores sustantivas, académica o de investigación puedan generarse.





Contenido

Aspectos de Forma	6
Márgenes	6
Fuentes	6
Espaciado	6
Alineación y Sangría	7
Alineación de Párrafo	7
Sangría de Párrafo	7
Encabezado de Página	8
Número de Páginas	8
Encabezado de Página (Running Head)	8
Títulos	9
Niveles de Títulos	9
Formato de los Títulos	9
Cursiva y Comillas	11
Cursiva para Enfatizar	12
Números	14
Números Expresados en Palabras	14
Tablas y Figuras	16





Componentes de la Tabla	16
Bordes de una Tabla	18
Tablas Largas o Anchas	19
Configuración de una Figura	19
Componentes de una Figura	19
Principios Para la Creación de Figuras	21
Citación en el Texto	22
Principios Básicos de las Citas en el Texto	22
Nivel Apropiado de la Cita	23
Parafraseo	24
Parafraseo Largo	24
Citas Directas	25
Cuando Usar Citas Directas y no Parafraseo	25
Cita Directa de Fuentes con Números de Página	26
Cita Directa de Fuentes sin Números de Página	26
Obras Textuales	26
Citas de Obras Audiovisuales	27
Secciones Numeradas Canónicamente	27
Citas textuales Cortas (Menos de 40 Palabras)	28
Citas en Bloque o con 40 Palabras o más	28





Citas de Participantes de la Investigación	29
Consideraciones Éticas al Citar Participantes	30
Referencias	31
Cuatro Elementos de una Referencia	31
Ejemplos de Referencia	32
Artículos	32
Artículo de Revista	33
Artículo Periodístico	34
Todo el Libro	34
Capítulo de Libro Editado	35
Entrada de Diccionario	36
Informe del Gobierno	36
Video de Youtube	37
Tweet (X)	37
Publicación de Facebook	38
Página en un Sitio Web	39
ADVERTENCIA	40
REFERENCIAS	41





Aspectos de Forma

Márgenes

Se utiliza 2.54 cm en los márgenes de un documento en todos sus lados.

Fuentes

APA 7ª edición, permite el uso de diferentes fuentes en los documentos, dentro de las cuales y para los documentos de trabajo de la Corporación Escuela Tecnológica del Oriente se establece el uso de **Times New Roman de 12 puntos** en todo el cuerpo del documento con excepciones del texto contenido en **Tablas y Figuras:** donde se utilizará Times New Roman con un tamaño de letra entre mínimo 8 y máximo 14 puntos según sea la conveniencia en el documento.

Espaciado

En el cuerpo del documento, se usará **doble espacio (2.0)** en todas las partes del documento, incluido el resumen. **No agregue espacio adicional antes o después de los párrafos.** Las excepciones al doble espacio entre líneas son las siguientes:

Tablas: El cuerpo de la tabla (celdas) puede tener un solo espacio (1.0), un espacio y medio (1.5) o un espacio doble (2.0), según cuál sea el diseño más efectivo para la información.

Figuras: Las palabras dentro de la parte de la imagen de una figura pueden ser de espacio simple, de espacio y medio o de espacio doble, dependiendo de cuál sea el diseño más efectivo para la información.

Notas al pie: Al insertar notas al pie, use la configuración de fuente predeterminada (generalmente con un solo espacio y una fuente ligeramente más pequeña que el texto).





Ecuaciones mostradas: Es permisible aplicar un espacio triple o cuádruple en circunstancias especiales, como antes y después de una ecuación mostrada en el texto

Alineación y Sangría

Alineación de Párrafo

Alinear el texto solo con el margen izquierdo. **No use la justificación completa**

Sangría de Párrafo

Coloca sangría a la primera línea de cada párrafo del texto a **0.5 pulgadas (1.27 cm)** del margen izquierdo. **No utilice la barra espaciadora para crear sangría.**

Las excepciones a estos requisitos de formato de párrafo son las siguientes:

Página de portada: Para trabajos de profesionales, el título (en negrita), los autores y las afiliaciones deben centrarse en la página de portada. Para los trabajos de los estudiantes, el título (en negrita), el autor, las afiliaciones, el número y nombre del curso, el instructor y la fecha de vencimiento de la tarea deben centrarse en la página de portada.

Etiquetas de sección: Las etiquetas de sección (por ejemplo, "Resumen", "Referencias") deben estar centradas (y en negrita).

Resumen: La primera línea del resumen debe quedar al ras (sin sangría).

Comillas de bloque: Sangra una comilla de bloque completa a 0.5 pulgadas (1.27 cm) del margen izquierdo. Si la cita en bloque abarca más de un párrafo, la primera línea del segundo y los párrafos posteriores de la cita en bloque deben sangrarse otras 0.5 pulgadas (1.27 cm). De modo que esas primeras líneas tengan una sangría total de 1 pulgada (2.54 cm).





Tablas y figuras: Los números de tabla y figura (en negrita), los títulos (en cursiva) y las notas deben quedar al ras.

Lista de referencia: Las entradas de la lista de referencia deben tener una sangría colgante de 0.5 pulgadas (1.27 cm).

Apéndices: Las etiquetas y títulos de los apéndices deben estar centrados (y en negrita).

Encabezado de Página

El encabezado de la página aparece dentro del margen superior de cada página del documento.

Número de Páginas

Inserte números de página en la esquina superior derecha. El número de página debe aparecer en todas las páginas, incluyendo portada y portadilla.

Encabezado de Página (Running Head)

El encabezado de página es una versión abreviada del título de su trabajo (o el título completo si el título ya es corto). La estructura debe ser la siguiente:

- Escriba el encabezado en mayúsculas sostenida.
- Asegúrese de que el encabezado no tenga más de 50 caracteres, incluidos espacios y signos de puntuación.
- Evite usar abreviaturas en el encabezado corto; sin embargo, se puede usar el símbolo ampersand (&) en lugar de “y” si se desea.
- El encabezado corto aparece en el mismo formato en cada página, incluida la primera página.





- Alinee el título corto con el margen izquierdo del encabezado de la página, frente al número de página alineado a la derecha.

Títulos

Los títulos identifican el contenido dentro de las secciones de un documento. Haga los títulos descriptivos y concisos, **“no llevan numeración en ningún caso”**

Niveles de Títulos

Hay cinco niveles de títulos en el estilo APA. El nivel 1 es el nivel más alto o principal del título, el nivel 2 es un subtítulo del nivel 1, el nivel 3 es un subtítulo del nivel 2, y así sucesivamente hasta los niveles 4 y 5 como máximo. El número de niveles de títulos para usar en un documento depende de la longitud y complejidad del trabajo.

Use solo la cantidad de títulos necesarios para diferenciar secciones distintas en su trabajo. Además, evite estos errores comunes relacionados con los títulos:

- No etiquete los títulos con números o letras.
- Los títulos van con doble espacio en todos los casos.
- No agregue líneas en blanco encima o debajo de los títulos, incluso si un título cae al final de una página.

Formato de los Títulos

La siguiente tabla muestra cómo formatear encabezados en estilo APA.





Tabla 1

Formato de Títulos

Nivel	Formato
1	Centrado, negrita, Título del encabezado del caso, la primera letra mayúscula El texto comienza como un nuevo párrafo
2	Alineación a la izquierda, negrita, título del encabezado del caso El texto comienza como un nuevo párrafo
3	<i>Alineación a la izquierda, negrita, cursiva, título del encabezado del caso</i> El texto comienza como un nuevo párrafo
4	Sangría, negrita, título del encabezado del caso, finalización con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.
5	<i>Sangría, negrita, cursiva, título del encabezado del caso, finalización con un punto.</i> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.





Cursiva y Comillas

Tabla 2

Cuando usar Cursiva

Caso	Ejemplo
Primer uso de términos o frase clave, a menudo acompañado de una definición.	<i>La atención plena</i> se define como “el acto de notar cosas nuevas, un proceso que promueve una respuesta flexible a las demandas del medio ambiente” (Pagnini et al., 2016, p. 91).
Títulos de libros, informes, páginas web y otros trabajos independientes.	<i>Evaluación y tratamientos de adultos mayores: una guía para profesionales de la salud mental</i>
Títulos de periódicos y números de volúmenes periódicos (pero no la coma entre ellos)	<i>American Journal of Nursing</i> , 119 (9), 47–53
Letras inglesas utilizadas como símbolos estadísticos o variables algebraicas.	<i>M</i> , <i>SD</i> , <i>t</i> , <i>d</i> de Cohen
Anclas de una escala (pero no el número asociado)	Varió de 1 (<i>pobre</i>) a 5 (<i>excelente</i>) Una escala Likert (1 = <i>totalmente en desacuerdo</i> con 5 = <i>totalmente de acuerdo</i>)
Primer uso de palabras, frases o abreviaturas de otro idioma cuando los lectores pueden no estar familiarizados con ellos.	Su término favorito de cariño era <i>mon petit chou</i>





Tabla 3

Cuando no usar cursiva

Caso	Ejemplo
Títulos de series de libros	La serie de Harry Potter
El signo de puntuación después de una palabra o frase (por ejemplo, la coma después de un título periódico o número de publicación, el periodo después del título de un libro)	<i>Revista de psicología anormal</i> , 128 (6), 510-516.
Palabras, frases y abreviaturas de origen extranjero que aparecen en un diccionario del idioma en el que está escribiendo.	a posteriori , a priori , per se , ad lib

Cursiva para Enfatizar

En general, evite usar cursiva para enfatizar.

Ejemplo. Mientras que la autoeficacia creativa generalmente se enfoca en *creencias* de confianza antes de participar en esfuerzos creativos, el crédito creativo percibido se enfoca en las creencias desarrolladas *después* de participar en tareas creativas (Ng y Yam, 2019, p. 1146).

Si agrega énfasis a una cita directa, coloque las palabras “[énfasis agregado]” entre corchetes después de las palabras en cursiva.

La investigación sobre la creatividad indica que "promover la creatividad sin prestar atención a los cambios psicológicos y de comportamiento posteriores *disminuye en lugar de aumentar* [énfasis agregado] el desempeño organizacional a largo plazo" (Ng y Yam, 2019, p. 1157).





Tabla 4

Cuando Usar Comillas

Casos	Ejemplo
Para referirse a una carta, palabra, frase, o frase como ejemplo lingüístico o como si mismo	la letra "j" el singular "ellos" respondió "sí" a la pregunta Los estudiantes escribieron "Prometo mantener el código de honor" en la parte superior de la página de prueba.
Para presentar estímulos en el texto (las listas largas de estímulos pueden presentarse mejor en una tabla, donde no se necesitan comillas)	Las palabras de estímulo fueron "comestibles", "limpieza", "horas extras" y "oficina".
Para reproducir material de un ítem de prueba o instrucciones textuales para los participantes (si las instrucciones son largas, preséntelas en un apéndice o retírelas del texto en formato de presupuesto en bloque	El primer elemento fue "¿Con qué frecuencia te sientes feliz con tu cuerpo?" El segundo elemento fue "¿Con qué frecuencia haces ejercicio?"
Primer uso de una palabra o frase utilizada como comentario irónico, como jerga o como expresión inventada o acuñada	comportamiento considerado "normal"
Alrededor del título de un artículo periódico o capítulo de libro cuando el título se usa en el texto (no use comillas en la entrada de la lista de referencias)	El artículo de Sherman (2019) "El arte de dar retroalimentación" abordó cómo las enfermeras pueden dar retroalimentación efectiva.





Tabla 5

Cuando no usar Comillas

Casos	Ejemplo
Para resaltar un término o frase clave (por ejemplo, alrededor de un término para el que va a proporcionar una definición); en su lugar, use cursiva	La atención plena se define como "el acto de notar cosas nuevas, un proceso que promueve una respuesta flexible a las demandas del medio ambiente" (Pagnini et al., 2016, p. 91).
Para cubrir o minimizar el significado (no use ningún signo de puntuación con estas expresiones)	Correcto: El profesor premió ir a la clase con fichas. Incorrecto: El maestro "permitió" ir la clase con fichas.

Números

Números Expresados en Palabras

En general, use palabras para expresar números del cero al nueve, y use números para expresar los números 10 y superiores. Por ejemplo: había cinco enfermeras de guardia, el estudio tenía tres condiciones en que los estudiantes estaban en tercer, sexto, octavo, décimo y doceavo grado.





Tabla 6.

Uso de números

Caso	Ejemplo
Números que comienzan una oración, título o encabezado (cuando sea posible, reformule la oración para evitar comenzar con un número)	Cincuenta por ciento de los estudiantes recibió la intervención, y el otro 50% formaba parte de una condición de control. Veinte personas se inscribieron en la clase, pero 15 abandonaron.
Fracciones comunes	Una quinta parte de la clase Mayoría de dos tercios
Ciertas frases universalmente aceptadas	Doce apóstoles Cinco pilares del islam

Tabla 7

Uso Siempre de Números Para Números

Casos	Ejemplo
Números que preceden inmediatamente a una unidad de medida	Dosis de 5 mg 3 cm
Funciones estadísticas o matemáticas	Multiplicado por 2
Porcentajes	50%
Ratios	Relación 4:1
Percentiles y cuartiles	El percentil 5, el percentil 95 30 segundos 2 días
Horas y fechas (incluidas aproximaciones de tiempo)	Aproximadamente 4 meses 3 décadas 6 pm (o 6:00 pm)
Siglos	5 años, 18 años
Puntuaciones y puntos en una escala	Obtuvo 6 en una escala de 7 puntos \$10
Sumas exactas de dinero	\$50 en dólares estadounidenses
Numerales como numerales	El número 2 en el teclado





Tabla 8

Números en una Serie

Número después de un sustantivo	Número antes de un sustantivo
Año 5	El 5to año
Grado 5, Grado 11	El quinto grado, el undécimo grado
Paso 1	El primer paso
Nivel 4	El cuarto nivel
Artículos 3 y 5	Los artículos tercero y quinto
Pregunta 2, pregunta 25	La segunda pregunta, la 25ª pregunta
Capítulo 6, Capítulo 14	El seto capítulo, el capítulo 14

Excepciones: No utilice mayúsculas para las abreviaturas de página (s) o párrafo (s), incluso cuando estén seguidas de un número (p. Ej., Pág. 3, págs. 2-5, párr. 9, párrs. 1-4).

Tablas y Figuras

Las tablas y figuras permiten a los escritores presentar una gran cantidad de información de manera eficiente y hacer que sus datos sean más comprensibles.

Una tabla generalmente muestra valores numéricos (por ejemplo, medias y desviaciones estándar) y / o información textual (por ejemplo, Listas de palabras de estímulo, respuestas de los participantes) organizadas en columnas y filas. Una figura puede ser un cuadro, gráfico, fotografía, dibujo, trama, infografía o cualquier otra ilustración que no sea una tabla.

El objetivo de cualquier tabla o figura es ayudar a los lectores a comprender su trabajo.

Componentes de la Tabla

- **Número:** El número de la tabla (por ejemplo, la Tabla 1) aparece sobre el título y el cuerpo de la tabla en negrita. Tablas de números en el orden en que se mencionan en su documento.





- **Título:** El título de la tabla aparece una línea a doble espacio debajo del número

de la tabla. Ponga a cada tabla un título breve pero descriptivo, y en cursiva.

- **Cuerpo:** El cuerpo de la tabla puede ser de espacio simple, uno y medio o doble espacio.

Notas: Tres tipos de notas (general, específica y probabilidad) aparecen debajo de la tabla según sea necesario para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo desde el título o el cuerpo de la tabla (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor, explicaciones de asteriscos) usado para indicar valores de p). **Incluya notas de tabla solo según sea necesario.** A continuación, se presentan algunos ejemplos.



Figura 1

Ilustración de los Componentes Básicos de la Tabla

Table 1
Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship

Grade	Girls		Boys	
	With	Without	With	Without
Wave 1				
3	280*	240*	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
Wave 2				
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685*	622

Table notes:
 Note. This table demonstrates the elements of a prototypical table. A general note to a table appears first and contains information needed to understand the table, including definitions of abbreviations (see Sections 7.14–7.15) and the copyright attribution for a reprinted or adapted table (see Section 7.7).
 * A specific note appears in a separate paragraph below the general note.
 * Subsequent specific notes follow in the same paragraph (see Section 7.14).
 * A probability note (for *p* values) appears as a separate paragraph below any specific notes; subsequent probability notes follow in the same paragraph (see Section 7.14).

Nota. Descripción gráfica de los componentes de la tabla en norma APA. Tomado de American Psychological Association (2020)

Bordes de una Tabla

Limite el uso de bordes o líneas en una tabla a los necesarios para mayor claridad.

No use bordes verticales para separar datos, y no use bordes alrededor de cada celda de una tabla.





Tablas Largas o Anchas

Si una tabla es más larga que una página, la fila del encabezado de la tabla, se debe repetir en la página siguiente.. No son necesarios otros ajustes. Si una tabla es demasiado ancha para caber en una página, use la orientación horizontal en la página con la tabla ancha. No importa si el encabezado de la página también se mueve al cambiar a la orientación horizontal.

Configuración de una Figura

Todos lo que no sea una tablas se considera una figura. Los tipos comunes de figuras incluyen gráficos de líneas, gráficos de barras, gráficos (por ejemplo, diagramas de flujo, gráficos circulares), dibujos, mapas, gráficos (por ejemplo, diagramas de dispersión), fotografías, infografías y otras ilustraciones.

Componentes de una Figura

- **Número:** El número de la figura (por ejemplo, Figura 1) aparece encima del título y la imagen de la figura en negrita. Numere las figuras en el orden en que se mencionan en su documento.
- **Título:** El título de la figura aparece una línea a doble espacio debajo del número de la figura. Ponga a cada figura un título breve pero descriptivo, y ponga el título de la figura en cursiva.
- **Imagen:** La parte de la imagen de la figura es el gráfico, cuadro, fotografía, dibujo u otra ilustración en sí. Si el texto aparece en la imagen de la figura (por ejemplo, etiquetas).





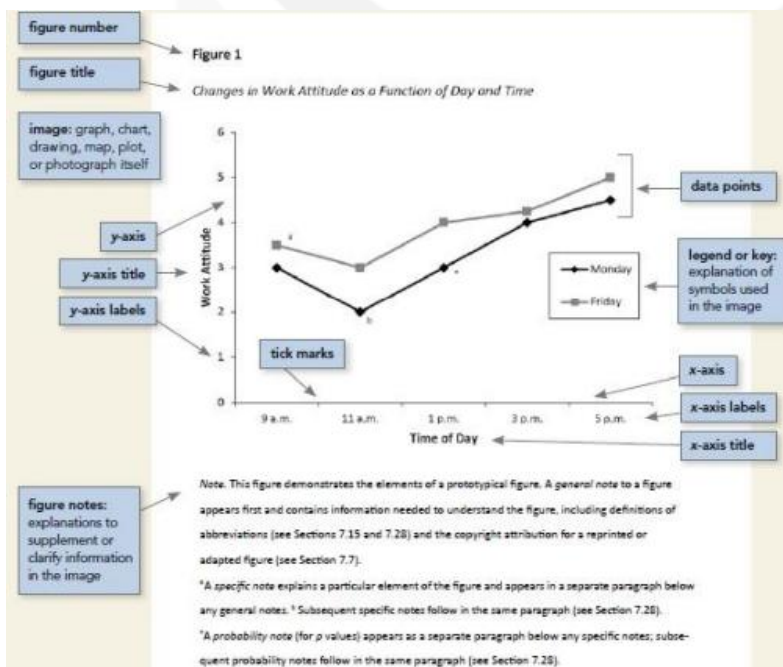
- **Leyenda:** Una leyenda de figura, o clave, si está presente, debe colocarse dentro de los bordes de la figura y explica los símbolos utilizados en la imagen de la figura. Escriba con mayúscula las palabras en la leyenda de la figura en el caso del título.

Nota: Tres tipos de notas (general, específica y probabilidad) pueden aparecer debajo de la figura para describir los contenidos de la figura que no pueden entenderse solo por el título, la imagen o la leyenda de la figura (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor), las explicaciones de los asteriscos se usan para indicar los valores p).

Incluya notas de figuras solo según sea necesario. A continuación se presenta un ejemplo de figura.

Figura 2

Ilustración de los Componentes Básicos de la Figura



Nota. Descripción gráfica de los componentes de la figura en norma APA. Tomado de American Psychological Association (2020)





Principios Para la Creación de Figuras

El principio más importante al crear una figura es presentar la información de una manera que sea fácil de entender para los lectores. Proporcione suficiente información en la figura misma para que los lectores no necesiten leer el texto para comprenderlo. Al crear una figura, asegúrese de cumplir con los siguientes estándares:

- Las imágenes son claras
- Las líneas son suaves y afiladas
- La fuente es legible y simple
- Se proporcionan unidades de medida
- Los ejes están claramente etiquetados
- Los elementos dentro de la figura están claramente etiquetados o

explicados





Citación en el Texto

En la escritura académica, es esencial reconocer cómo otros contribuyeron a su trabajo. Al seguir los principios de la cita adecuada, los escritores se aseguran de que los lectores entiendan su contribución en el contexto de la literatura existente: cómo se están construyendo, examinando críticamente o de otra manera comprometiendo el trabajo que se ha realizado antes.

Principios Básicos de las Citas en el Texto

Las normas APA utilizan el sistema de citas **autor-fecha**, en el cual una breve cita en el texto dirige a los lectores a una entrada completa en la lista de referencias. La cita en el texto aparece dentro del cuerpo del TEXTO (o en una tabla, figura, nota al pie o apéndice) e identifica brevemente el trabajo citado por su autor y la fecha de publicación.

Cada trabajo citado debe aparecer en la lista de referencias, y cada trabajo en la lista de referencias debe citarse en el texto (o en una tabla, figura, nota al pie o apéndice). Las siguientes son pautas que debe seguir al escribir citas en el texto:

- Cite solo trabajos que haya incorporado en su escritura. Los trabajos que cita pueden proporcionar información básica clave, respaldar o disputar su tesis, u ofrecer definiciones y datos críticos.
- Para citar una parte específica de una fuente, proporcione una cita de autor-fecha para el trabajo más la información sobre la parte específica, por ejemplo, la página.
- Incluso cuando no se puedan recuperar las fuentes (por ejemplo, Porque son comunicaciones personales), aun así, acredítelas en el texto.
- Evite usar fuentes en línea que ya no sean recuperables.





Nivel Apropiado de la Cita

La cantidad de fuentes que cita en su trabajo depende del propósito de su trabajo. Para la mayoría de los trabajos, cite una o dos de las fuentes más representativas para cada punto clave. Sin embargo, los documentos de revisión de literatura generalmente incluyen una lista más exhaustiva de referencias. Proporcione el crédito apropiado a la fuente (por ejemplo, mediante el uso de una cita en el texto) siempre que haga lo siguiente:

- Parafraseando (es decir, en sus propias palabras) las ideas de los demás
- Cita directamente las palabras de otros
- Referirse a datos o conjuntos de datos
- Reimprima o adapte una tabla o figura, incluso imágenes de Internet gratuitas o con licencia en Creative Commons
- Reimprimir un pasaje de texto largo o un elemento de prueba con derechos de autor comercial.
- Evite tanto la subcitación como la sobrecitación. La subcitación puede conducir al plagio y / o al auto-plagio. La sobrecitación puede distraer y es innecesaria. Por ejemplo, se considera sobrecitación **repetir la misma cita en cada oración cuando la fuente y el tema no han cambiado**. En cambio, al parafrasear un punto clave en más de una oración dentro de un párrafo, cite la fuente en la primera oración en la que sea relevante y no repita la cita en las oraciones posteriores siempre que la fuente permanezca clara y sin cambios.





Parafraseo

La paráfrasis le permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, centrarse en información importante, comparar y contrastar detalles relevantes. Los autores parafrasean sus fuentes la mayor parte del tiempo, en lugar de citarlas directamente; **Se debe utilizar más el parafraseo que la cita textual o directa.**

Cuando parafrasees, cita el trabajo original usando el formato narrativo o **entre paréntesis**. A continuación se presenta un ejemplo.

Webster-Stratton (2016) describió un ejemplo de caso de una niña de 4 años que mostró un apego inseguro hacia su madre; Al trabajar con la diada familiar, el terapeuta se centró en aumentar la empatía de la madre por su hijo (págs. 152-153).

Estas pautas se refieren a cuando lee una fuente primaria y la parafrasea usted mismo. Si lee una paráfrasis de una fuente primaria en un trabajo publicado y desea citar esa fuente, es mejor leer y citar la fuente primaria directamente si es posible; si no, use una cita de fuente secundaria.

Parafraseo Largo

Una paráfrasis puede continuar por varias oraciones. En tales casos, cite el trabajo parafraseado en la primera mención. Una vez que se ha citado el trabajo, no es necesario repetir la cita siempre que el contexto de la escritura deje en claro que el mismo trabajo continúa parafraseado. Por ejemplo





Vélez y col. (2018) descubrieron que, para las mujeres de color, el sexismo y el racismo en el lugar de trabajo estaban asociados con malos resultados laborales y de salud mental, incluido el agotamiento relacionado con el trabajo, las intenciones de rotación y la angustia psicológica. Sin embargo, la autoestima, el ajuste persona-organización y el apoyo organizacional percibido median estos efectos. Además, las actitudes feministas más fuertes, que reconocen los desafíos únicos que enfrentan las mujeres de color en una sociedad sexista y racista, debilitaron la asociación de la discriminación laboral con la angustia psicológica. Estos hallazgos subrayan la importancia de considerar múltiples formas de discriminación en el lugar de trabajo en la práctica clínica y la investigación con mujeres de color, junto con los esfuerzos para desafiar y reducir dicha discriminación.

Si la paráfrasis continúa en un nuevo párrafo, reintroduzca la cita. Si la paráfrasis incorpora múltiples fuentes o cambia entre fuentes, repita la cita para que la fuente sea clara. Lea sus oraciones cuidadosamente para asegurarse de haber citado las fuentes de manera apropiada. Por ejemplo:

Los terapeutas del juego pueden experimentar muchos síntomas de deterioro del bienestar, incluido el agotamiento emocional o la capacidad reducida de empatizar con los demás (Elwood et al., 2011; Figley, 2002), interrupción en las relaciones personales (Elwood et al., 2011; Robinson-Keilig, 2014), disminución de la satisfacción con el trabajo (Elwood et al., 2011), evitación de situaciones particulares (Figley, 2002; O'Halloran y Linton, 2000) y sentimientos o pensamientos de impotencia (Elwood et al., 2011; Figley, 2002; O'Halloran y Linton, 2000).

Citas Directas

Una cita directa reproduce palabras literalmente de otro trabajo o de su propio trabajo previamente publicado. Es mejor parafrasear las fuentes en lugar de citarlas directamente porque parafrasear le permite ajustar el material al contexto de su documento y estilo propio de escritura.

Cuando Usar Citas Directas y no Parafraseo:

- Cuando reproduzca una definición exacta,
- Cuando un autor ha dicho algo memorable o sucinto,
- Cuando desea responder a una redacción exacta (por ejemplo, algo





que alguien dijo).

Cita Directa de Fuentes con Números de Página

Al citar directamente, siempre proporcione el autor, el año y el número de página de la cita (tanto en citas entre paréntesis como narrativas en el texto). Siga estas pautas cuando proporcione un número de página:

- Para una sola página, use la abreviatura “p.” (por ejemplo, p. 25, p. S41, p. E221).
- Para varias páginas, use la abreviatura “pp.” Y separe el rango de páginas con un guion (por ejemplo, pp. 34–36).
- Si las páginas son discontinuas, use una coma entre los números de página (por ejemplo, págs. 67, 72).
- Si el trabajo no tiene números de página, proporcione otra forma para que el lector localice la cita.

Cita Directa de Fuentes sin Números de Página

Obras Textuales

Para citar directamente del material escrito que no contiene números de página (por ejemplo, páginas web y sitios web, algunos libros electrónicos), proporcione a los lectores otra forma de localizar el pasaje citado. Cualquiera de los siguientes enfoques es aceptable; use el enfoque que mejor ayudará a los lectores a encontrar la cita.

- Proporcione un título o nombre de sección. Está bien abreviar un encabezado o nombre de sección largo o difícil de manejar.

Para las personas con osteoartritis, "las articulaciones dolorosas deben moverse a través de un rango completo de movimiento todos los días para mantener la flexibilidad y frenar el deterioro del cartílago" (Gecht-Silver y Duncombe, 2015, sección de Osteoartritis).





- Proporcione un número de párrafo (cuente los párrafos manualmente si no están numerados).

Las personas que planifican la jubilación necesitan algo más que dinero: también "necesitan acumular sus reservas emocionales" para garantizar el apoyo adecuado de familiares y amigos (Chamberlin, 2014, párrafo 1).

- Proporcione un título o nombre de sección en combinación con un número de párrafo.

La música y el lenguaje están entrelazados en el cerebro de modo que "las personas que son mejores en las habilidades de memoria rítmica tienden a sobresalir también en las habilidades del lenguaje" (DeAngelis, 2018, sección de Incursiones musicales, párrafo 4).

Citas de Obras Audiovisuales

Para citar directamente de un trabajo audiovisual (por ejemplo, **audiolibro**, video de **YouTube**, TED Talk, programa de **televisión**), proporcione una marca de tiempo correspondiente a la sección del audiovisual para el comienzo de la cita en lugar de un número de página.

Las personas hacen "inferencias y juicios radicales a partir del lenguaje corporal" (Cuddy, 2012, 2:12).

Secciones Numeradas Canónicamente

Para citar directamente del material con secciones numeradas canónicamente (por ejemplo, Obras religiosas o clásicas), use el nombre del libro, capítulo, verso, línea y / o canto en lugar de un número de página.

La persona prometió "ponerme como un sello sobre tu corazón" (Biblia King James, 1769/2017, Cantar de los Cantares 8: 6).





Para obras de teatro, cite el acto, la escena y las líneas. En el siguiente ejemplo,

"1.3.36–37" se refiere al Acto 1, Escena 3, Líneas 36 y 37.

En Mucho ruido y pocas nueces, Don John dijo: "Mientras tanto, déjame ser como soy y no intentes alterarme" (Shakespeare, 1623/1995, 1.3.36–37).

Citas textuales Cortas (Menos de 40 Palabras)

Para citas de menos de 40 palabras, agregue comillas alrededor de las palabras e incorpore la cita en su propio texto; no es necesario ningún formato adicional. No inserte puntos suspensivos al principio y / o al final de una cita a menos que la fuente original incluya puntos suspensivos.

Los equipos efectivos pueden ser difíciles de describir porque "el alto rendimiento en un dominio no se traduce en un alto rendimiento en otro" (Ervin et al., 2018, p. 470).

Para una cita directa, siempre incluya una cita completa (entre paréntesis o narrativa) en la misma oración que la cita, incluido el número de página (u otra información de ubicación, por ejemplo, número de párrafo).

- Coloque una cita entre paréntesis inmediatamente después de la cita o al final de la oración.

Citas en Bloque o con 40 Palabras o más

Formatee citas de 40 palabras o más como citas de bloque:

- No utilice comillas para encerrar una cita en bloque.
- Comience una cita de bloque en una nueva línea y coloca sangría a todo el bloque a 0.5 pulgadas (1.27 cm) del margen izquierdo.
- Doble espacio en toda la cita del bloque.
- No agregue espacio adicional antes o después.





- Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, coloca sangría a la primera línea de cada párrafo subsecuente 0.5 pulgadas adicionales.
- Ya sea (a) cite la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita o (b) cite al autor y el año en la narrativa antes de la cita y coloque solo el número de página entre paréntesis después de la puntuación final de la cita.
- No agregue un punto después del paréntesis de cierre en ninguno de los casos.

Cita en bloque (entre paréntesis):

Los investigadores han estudiado cómo las personas hablan consigo mismas:

El discurso interno es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es fundamental para la vida cotidiana de muchas personas y, sin embargo, presenta desafíos considerables para cualquier esfuerzo por estudiarla científicamente. Sin embargo, una amplia gama de metodologías y enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia subjetiva del habla interna y sus fundamentos cognitivos y neuronales. (AldersonDay y Fernyhough, 2015, p. 957)

En bloque con cita narrativa:

Flores y col. (2018) describieron cómo abordaron el sesgo potencial de los investigadores al trabajar con una comunidad interseccional de personas transgénero de color:

Todos en el equipo de investigación pertenecían a un grupo estigmatizado, pero también tenían identidades privilegiadas. A lo largo del proceso de investigación, asistimos a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso de investigación, los hallazgos y la presentación de resultados. (pág. 311)

Citas de Participantes de la Investigación

Al citar a los participantes de la investigación, use el mismo formato que para otras citas:





- Presente una cita de menos de 40 palabras entre comillas dentro del texto.
- Presente una cita de 40 palabras o más en una cita de bloque con sangría debajo del texto.

Debido a que las citas de los participantes de la investigación son parte de su investigación original, no las incluya en la lista de referencias ni las trate como comunicaciones personales; indique en el texto que las citas son de los participantes.

En las discusiones de grupos focales, los participantes describieron sus experiencias posteriores al retiro, incluidas las emociones asociadas con dejar el trabajo y sus implicaciones afectivas y prácticas. “Rafael” (piloto jubilado de 64 años) mencionó varias dificultades asociadas con la jubilación, incluida la sensación de que estaba “en un vacío sin propósito. . . llevó varios meses desarrollar nuevos intereses que lo motivaran [a él] cada día”. Varios otros participantes estuvieron de acuerdo, describiendo la entrada a la jubilación como "confusa "," solitaria "," sin propósito "y" aburrida ". En contraste, otros describieron la sensación de jubilación de "equilibrio" y "relajación" trajo a sus vidas.

Consideraciones Éticas al Citar Participantes

Al citar a los participantes de la investigación, cumpla con cualquier acuerdo ético sobre confidencialidad y / o anonimato acordado entre usted y sus participantes durante el proceso de consentimiento o asentimiento. Tenga cuidado de obtener y respetar el consentimiento de los participantes para que su información se incluya en su informe. Para disfrazar la información de los participantes, es posible que deba:

- Asignar seudónimos a los participantes,
- Información de identificación oscura y/o
- Presente información agregada.

Los acuerdos relacionados con la confidencialidad y / o el anonimato también pueden extenderse a otras fuentes relacionadas con su metodología (por ejemplo, citar un documento de política escolar al realizar un estudio de caso en una escuela).





Referencias

La lista de referencias al final del documento proporciona la información necesaria para identificar y recuperar cada obra citada en el texto. Elija las referencias con criterio e incluya sólo los trabajos que haya utilizado en la investigación y preparación de su trabajo.

Cuatro Elementos de una Referencia

Una referencia generalmente tiene cuatro elementos: autor, fecha, título y fuente.

Cada elemento responde a una pregunta:

- Autor: ¿Quién es el responsable de esta obra?
- Fecha: ¿Cuándo se publicó esta obra?
- Título: ¿Cómo se llama esta obra?
- Fuente: ¿Dónde puedo recuperar esta obra?

Figura 3

Ejemplo de Cómo Encontrar Información de Referencia de un Artículo Científico





Entrada en la lista de referencia

Urbich, I., Bendix, J., y Müller, R. (2018). A Novel Approach for the Short-Term Forecast of the Effective Cloud Albedo. *Remote Sensing*, 10, 955. <https://doi.org/10.3390/rs10060955>

Ejemplos de Referencia

Artículos

Grady, JS, Her, M., Moreno, G., Perez, C., y Yelinek, J. (2019). Emociones en los libros de cuentos: una comparación de libros de cuentos que representan grupos étnicos y raciales en los Estados Unidos. *Psychology of Popular Media Culture*, 8 (3), 207–217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A. y Schaefer, JR (2018). Enseñando medicina con la ayuda de "Dr. Casa". *PLoS ONE*, 13 (3), artículo e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

- Citas entre paréntesis: (Grady et al., 2019; Jerrentrup et al., 2018)
- Citas narrativas: Grady et al. (2019) y Jerrentrup et al. (2018)

Si un artículo tiene un DOI:

- Incluya el DOI en la referencia.
- Si el artículo no tiene un DOI y proviene de una base de datos de

investigación académica, finalice la referencia después del rango de la página (para obtener una explicación de por qué, consulte la página de información de la base de datos). La referencia en este caso es la misma que para un artículo de revista impresa.

- No incluya información de la base de datos en la referencia a menos que el artículo de la revista provenga de una base de datos que publique contenido original y





propietario, como UpToDate (consulte un ejemplo en la página de información de la base de datos).

- Si el artículo de la revista no tiene un DOI use la URL.
- Si el artículo de la revista tiene un número de artículo en lugar de un rango de páginas, incluya el número de artículo en lugar del rango de páginas (como se muestra en el ejemplo de Jerrentrup et al.).

Artículo de Revista

Schaefer, NK y Shapiro, B. (6 de septiembre de 2019). Nuevo capítulo intermedio en la historia de la evolución humana. *Science*, 365 (6457), 981–982.
<https://doi.org/10.1126/science.aay3550>

Schulman, M. (2019, 9 de septiembre). Superfans: una historia de amor. *El neoyorquino*.
<https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story>

- Citas entre paréntesis: (Schaefer y Shapiro, 2019; Schulman, 2019)
- Citas narrativas: Schaefer y Shapiro (2019) y Schulman (2019)

Si un artículo de revista tiene un DOI:

- Incluya el DOI en la referencia.
- Si el artículo de la revista no tiene un DOI y proviene de una base de datos de investigación académica, finalice la referencia después del rango de páginas. No incluya información de la base de datos en la referencia. La referencia en este caso es la misma que para un artículo de revista impresa.

- Si el artículo de la revista no tiene un DOI use la URL.
- Si el artículo de la revista no tiene números de volumen, número y / o página (por ejemplo, porque es de una revista en línea), omita los elementos faltantes de la





referencia (como en el ejemplo de Schulman).

Artículo Periodístico

Carey, B. (22 de marzo de 2019). ¿Podemos mejorar en el olvido? *The New York Times*.
<https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>

- Cita entre paréntesis: (Carey, 2019)
- Cita narrativa: Carey (2019)

Si el artículo del periódico es de una base de datos de investigación académica:

- Finalice la referencia después del rango de páginas.
- No incluya información de la base de datos en la referencia. La referencia en

este caso es la misma que para un artículo de periódico impreso.

- Si el artículo del periódico tiene una URL que se resolverá para los lectores (por ejemplo, es de un periódico en línea), incluya la URL del artículo al final de la referencia.
- Si el artículo del periódico no tiene números de volumen, número y / o página (por ejemplo, porque es de un periódico en línea), omita los elementos faltantes de la referencia, como se muestra en el ejemplo.
- Si el artículo es de un sitio web de noticias (por ejemplo, CNN, HuffPost), uno que no tiene un periódico diario o semanal asociado, utilice el formato para una página web en un sitio web.

Todo el Libro

Rabinowitz, FE (2019). *Profundización de la psicoterapia grupal con hombres: historias e ideas para el viaje*. Asociación Americana de Psicología.
<https://doi.org/10.1037/0000132-000>
Sapolsky, RM (2017). *Comportarse: la biología de los humanos en nuestro mejor y peor*. Penguin Books.





- Citas entre paréntesis: (Rabinowitz, 2019; Sapolsky, 2017)
- Citas narrativas: Rabinowitz (2019) y Sapolsky (2017)

Si el libro incluye un DOI:

- Incluya el DOI en la referencia después del nombre del editor.
- No incluya la ubicación del editor.
- Si el libro no tiene un DOI y proviene de una base de datos de investigación

académica, finalice la referencia del libro después del nombre del editor. No incluya información de la base de datos en la referencia. La referencia en este caso es la misma que para un libro impreso.

Capítulo de Libro Editado

Aron, L., Botella, M. y Lubart, T. (2019). Artes culinarias: el talento y su desarrollo. En RF Subotnik, P. Olszewski-Kubilius y FC Worrell (Eds.), *La psicología del alto rendimiento: desarrollo del potencial humano en talento específico de dominio* (págs. 345–359). Asociación Americana de Psicología. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

- Cita entre paréntesis: (Aron et al., 2019)
- Cita narrativa: Aron et al. (2019)

Si el capítulo del libro editado incluye un DOI,

- Incluya el capítulo DOI en la referencia después del nombre del editor.
- No incluya la ubicación del editor.
- Si el capítulo del libro editado no tiene un DOI y proviene de una base de

datos de investigación académica, finalice la referencia del capítulo del libro editado después del nombre del editor. No incluya información de la base de datos en la referencia.

La referencia en este caso es la misma que para un capítulo de libro editado impreso.





- No cree referencias para capítulos de libros escritos. En su lugar, escriba una referencia para todo el libro y cite el capítulo en el texto si lo desea (por ejemplo, Kumar, 2017, Capítulo 2).

Entrada de Diccionario

Merriam Webster. (Dakota del Norte). Cultura. *En el diccionario Merriam-Webster.com*. Recuperado el 9 de septiembre de 2019 de <https://www.merriam-webster.com/dictionary/culture>

- Cita entre paréntesis: (Merriam-Webster, s.f.)
- Cita narrativa: Merriam-Webster (s.f.)

Debido a que las entradas en el Diccionario Merriam-Webster se actualizan con el tiempo y no se archivan:

- Incluya una fecha de recuperación en la referencia.
- Merriam-Webster es el autor y el editor, por lo que el nombre aparece en el elemento autor solo para evitar la repetición.
- Para citar una definición de diccionario, vea las páginas sobre citas y cómo citar trabajos sin números de página como guía. Además, aquí hay un ejemplo:

o La cultura se refiere a las "creencias habituales, formas sociales y rasgos materiales de un grupo racial, religioso o social" (Merriam-Webster, s.f., Definición 1a).

Informe del Gobierno

Instituto Nacional del Cáncer. (2019). *Tomando tiempo: Apoyo para personas con cáncer* (Publicación NIH No. 18-2059). Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU., Institutos Nacionales de Salud. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>





- Cita entre paréntesis: (Instituto Nacional del Cáncer, 2019)
- Cita narrativa: Instituto Nacional del Cáncer (2019)

Video de Youtube

Universidad Harvard. (28 de agosto de 2019). *Pinza robótica suave para medusas* [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs>

- Cita entre paréntesis: (Universidad de Harvard, 2019)
- Cita narrativa: Universidad de Harvard (2019)

Use el nombre de la cuenta que subió el video como autor. Si la cuenta no creó realmente el trabajo, explique esto en el texto si considera importante que los lectores lo sepan. Sin embargo, si eso significa citar una fuente que parece no autorizada, también puede buscar el canal de YouTube del autor, el sitio web oficial u otras redes sociales para ver si el mismo video está disponible en otro lugar.

Tweet (X)

Bases de datos APA [@APA_Databases]. (5 de septiembre de 2019). *Ayude a los estudiantes a evitar el plagio Web de cruzar las manos y los investigadores naveguen por el proceso de publicación. Más detalles disponibles en la 7ma edición @APA_Style table* [Tweet].

Twitter. https://twitter.com/APA_Databases/status/1169644365452578823

Gates, B. [@BillGates]. (2019, 7 de septiembre). *Hoy en día, es difícil para los investigadores diagnosticar a los pacientes de #Alzheimers lo suficientemente temprano como para intervenir. Un diagnóstico confiable, fácil y preciso sería* [Miniatura con enlace adjunto] [Tweet].

Twitter. <https://twitter.com/BillGates/status/1170305718425137152>





- Citas entre paréntesis: (Bases de datos APA, 2019; Gates, 2019)
- Citas narrativas: Bases de datos APA (2019) y Gates (2019)

Siga las siguientes pautas:

- Presente el nombre del autor individual o grupal del mismo modo que lo haría para cualquier otra referencia. Luego proporcione el identificador de Twitter (comenzando con el signo @) entre corchetes, seguido de un punto.
- Proporcione las primeras 20 palabras del tweet como título. Cuente una URL, un hashtag o un emoji como una palabra cada uno e inclúyalos en la referencia si se encuentran dentro de las primeras 20 palabras.
- Si el tweet incluye una imagen, un video, una encuesta o una imagen en miniatura con un enlace, indíquelo entre paréntesis después del título: [Imagen adjunta], [Video adjunto], [Miniatura con enlace adjunto]. El mismo formato usado para Twitter también se usa para Instagram.

Publicación de Facebook

Noticias de la ciencia. (21 de junio de 2019). *¿Eres fanático de la astronomía? ¿Le gusta leer sobre lo que los científicos han descubierto en nuestro sistema solar y más allá?* [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook. <https://www.facebook.com/ScienceNOW/photos/a.117532185107/10156268057260108/?type=3&theater>

- Cita entre paréntesis: (Noticias de la ciencia, 2019)
- Cita narrativa: Noticias de la ciencia (2019)

Para una correcta citación, siga estas pautas:

- Proporcione las primeras 20 palabras de la publicación de Facebook como título. Cuente una URL u otro enlace, un hashtag o un emoji como una palabra cada uno e





inclúyalos en la referencia si se encuentran dentro de las primeras 20 palabras.

- Si una actualización de estado incluye imágenes, videos, enlaces en miniatura a fuentes externas o contenido de otra publicación de Facebook (como cuando se comparte un enlace), indíquelo entre corchetes.

Página en un Sitio Web

Fagan, J. (25 de marzo de 2019). *Enfermería clínica cerebral*. REA Commons. Recuperado el 17 de septiembre de 2019 de <https://www.oercommons.org/authoring/53029-nursing-clinical-brain/view>

Instituto Nacional de Salud Mental. (2018, julio). **Trastornos de ansiedad**. Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU., Institutos Nacionales de Salud. <https://www.nimh.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml>

Woodyatt, A. (10 de septiembre de 2019). *Las siestas diurnas una o dos veces por semana pueden estar relacionadas con un corazón sano, dicen los investigadores*. CNN <https://www.cnn.com/2019/09/10/health/nap-heart-health-wellness-intl-scli/index.html>

Organización Mundial de la Salud. (24 de mayo de 2018). *Las 10 principales causas de muerte*. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

- Citas entre paréntesis: (Fagan, 2019; Instituto Nacional de Salud Mental, 2018; Woodyatt, 2019; Organización Mundial de la Salud, 2018)
- Citas narrativas: Fagan (2019), Instituto Nacional de Salud Mental (2018), Woodyatt (2019) y Organización Mundial de la Salud (2018)

Proporcione una fecha tan específica como esté disponible en la página web. Esto podría ser solo un año; un año y mes; o un año, mes y día.

- Poner en cursiva el título de una página web.
- Cuando el autor de la página web y el editor del sitio web son iguales, omita el nombre del editor para evitar que se repita (como en el ejemplo de la Organización Mundial de la Salud). Cuando los contenidos de una página están destinados a actualizarse





con el tiempo, pero no se archivan, incluya una fecha de recuperación en la referencia (como en el ejemplo de Fagan). Use la página web en un formato de sitio web para artículos de sitios web de noticias como CNN y HuffPost (estos sitios no tienen periódicos diarios o semanales asociados). Use la categoría de artículos de periódicos para artículos de sitios web de periódicos como The New York Times o The Washington Post.

- Cree una referencia a una página de recursos educativos abiertos (REA) solo cuando los materiales estén disponibles para descargar directamente (es decir, los materiales estén en la página y / o se puedan descargar como PDF u otros archivos). Si se le dirige a otro sitio web, cree una referencia a la página web específica en ese sitio web donde se pueden recuperar los materiales. Utilice este formato para material en cualquier repositorio de REA, como OER Commons, OASIS o MERLOT.
- No cree una referencia o cita en el texto para un sitio web completo. Para mencionar un sitio web en general, y no cualquier información particular en ese sitio, proporcione el nombre del sitio web en el texto e incluya la URL entre paréntesis. Por ejemplo, puede mencionar que utilizó un sitio web para crear una encuesta.

Creamos nuestra encuesta usando Qualtrics (<https://www.qualtrics.com>).

ADVERTENCIA

El contenido publicado en esta guía para el Manual de Estilo APA, Séptima edición, se realizó la traducción en base al contenido del sitio web de la American Psychological Association: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/index>.

Si quieres obtener más contenido gratuito visita <https://normasapa.pro>





REFERENCIAS

American Psychological Association (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

American Psychological Association (01 de enero de 2020). Style and Grammar Guidelines. Recuperado el 17 de enero de 2020 de <https://apastyle.apa.org/style-grammarguidelines/index>

